



Wir sind einer der wichtigen Player in der industriellen Produktion von Druckprodukten für den europäischen Markt, mit hoher Automatisierung und großer Fertigungsbreite. Wir produzieren an sechs Standorten in Deutschland und erreichen für unsere Kunden tagtäglich Bestleistungen.

Als Unterstützung im Bereich Gebäudeverwaltung bei der Druckhaus Mainfranken GmbH am Standort Marktheidenfeld bei Würzburg suchen wir ab sofort in Vollzeit eine/-n

## Gebäudemanager (m/w/d)

Werde Teil unserer Erfolgsgeschichte.

### **Deine Aufgaben:**

- Ausarbeitung von Konzepten für Heizung, Lüftung, Klima, Sanitär etc. ggfs. in Zusammenarbeit mit den Fachplanern
- Erstellung und Auswertungen von Ausschreibungen für Bauleistungen ggfs. in Abstimmung mit den Fachplanern
- Vorbereitung von unternehmensweiten Rahmenverträgen z.B. Gebäudewartungen, Wartungen im Bereich HLS, Hygieneinspektionen, Reinigungsverträge etc.
- Abstimmung mit den beauftragten Dienstleistern
- Rechnungskontrolle und Überwachung vertraglicher Leistungen von externen Dienstleistern
- Überwachung der Einhaltung gesetzlicher Vorschriften im Gebäudemanagement
- Ausarbeitung von Maßnahmenkatalogen als Entscheidungsgrundlagen für die Geschäftsleitung
- Einschätzungen der Instandhaltungen und -setzungen der Immobilien
- Abstimmung mit den Fachabteilungen für Arbeitssicherheit und Brandschutz
- Erstellung von CAD-Plänen für Bauausführungen

- Aufmaß, Ausschreibung, Auswertung, Vergabe und Bauüberwachung bei Reparaturarbeiten und Instandhaltungen
- Mitarbeit im Bereich Energiemanagement

### **Dein Profil:**

- Abgeschlossene technische Berufsausbildung in der Baubranche oder Gebäudemanagement
- Berufserfahrung im genannten Bereich, Weiterbildung zum Techniker (m/w/d) wünschenswert
- Erfahrungen im Projektmanagement von Vorteil
- Geübt im Umgang mit den gängigen MS-Office Anwendungen sowie CAD-Programmen
- Kenntnisse bzgl. Installationen im Bereich Heizung, Lüftung, Sanitär
- Räumliches Vorstellungsvermögen
- Kommunikations- und Teamfähigkeit

### **Das bieten wir dir:**

- Faire und attraktive Vergütung
- Mobiltelefon und Laptop auch zur privaten Nutzung
- Weiterbildungsmöglichkeiten durch Schulungen
- Modernes Arbeitsumfeld
- Gesundheitsmanagement
- Attraktive Mitarbeiterrabatte
- Flexible Arbeitszeiten

Haben wir dein Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung bevorzugt per E-Mail an [karriere@druckhaus-mainfranken.de](mailto:karriere@druckhaus-mainfranken.de).

Für weitere Fragen zum Stellenprofil steht dir **Ines Schönenberg** unter oben genannter E-Mail-Adresse zur Verfügung. Ebenfalls findest du weitere Informationen über uns als Arbeitgeber unter [www.druckhaus-mainfranken.de](http://www.druckhaus-mainfranken.de)

